

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1083814001523 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.02.2026 за ГРН 2263800098065



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
постановлением администрации Услонского муниципального  
образования Зиминского района  
от «27» января 2026 г. № 05

Администрация Услонского муниципального образования Зиминского района

О.А. Сухарев



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр Услонского муниципального  
образования Зиминского района»

Иркутская область  
с. Услон

2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Услонского муниципального образования Зиминского района» (далее именуемое по тексту – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Услонского муниципального образования Зиминского района от 07.10.2008 года № 14 «О создании муниципального учреждения культуры», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Услонского муниципального образования Зиминского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Услонского муниципального образования Зиминского района».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «КДЦ Услонского МО Зиминского района».

1.5. Место нахождения Учреждения: индекс 665376, Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Самара, улица Черемушки, дом 2

1.6. Учредителем Учреждения является Услонское муниципальное образование Зиминского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Услонское муниципального образования Зиминского района осуществляет администрация Услонского муниципального образования Зиминского района (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Услонское муниципальное образование Зиминского района (далее – Собственник имущества). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Услонского муниципального образования Зиминского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, а также штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Услонского муниципального образования Зиминского района, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.12. В структуру Учреждения входит:

- Дом культуры с. Самара. Место нахождения: РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Самара, ул. Черемушки, зд. 2

- Дом досуга с. Услон. Место нахождения: РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Услон, ул. 40 лет Победы, зд. 3А

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Услонского муниципального образования Зиминского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- организация досуга и приобщение жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, организация досуга и отдыха населения;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества поселения;
- обеспечение прав жителей поселения на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития деятельности в области культуры;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, соревнований и иных культурных акций, и спортивных мероприятий;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- участие в областных, районных, зональных мероприятиях;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация профессионального и непрофессионального (любительского) творчества, в том числе сценического, музыкального, изобразительного искусства, фото и кинематографического искусства, других видов и жанров;
- создание и распространение аудиовизуальной продукции (кинематография, телевидение и иное);
- организация эстетического и патриотического воспитания граждан;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, спортивных мероприятий и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-

досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Казённого учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Казённого учреждения и его структурных подразделений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление гастрольной политики коллективов самодеятельного художественного творчества Казённого учреждения в другие территории Российской Федерации;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация экскурсионного, лекционного, консультативного обслуживания населения;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности;
- иная, не запрещённая Законодательством Российской Федерации деятельность.

**2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:**

- предоставления услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов полученных глобальным информационным сетям;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду на время проведения мероприятий (семинаров, совещаний, конференций и т.п.);
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- концертная деятельность;
- организация платных кружков и студий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и спортивного инвентаря, аудио и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей (с назначением ответственного лица из числа взрослых на время проведения мероприятий);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок – продаж народных ремёсел и промыслов;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей во время проведения мероприятий;
- производство прочих пищевых продуктов (сахаристые, попкорн, снеки), розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями;
- показ фильмов, роликов в просветительских целях и прочая зрелищно-развлекательная деятельность для создания комфортной досуговой среды в Казённом учреждении;

- реализация печатных изданий, рекламной и сувенирной продукции, в том числе изданной за счет средств Учреждения
- предоставление помещения в аренду для проведения семейных и календарных праздников, а также для выставок-продаж и организации торговли лицами и организациями, имеющими Законодательное право.

2.6. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Услонского муниципального образования Зиминского района.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с целями, предметом и видами деятельности Учреждения и настоящим Уставом.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствие с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенной настоящим Уставом;

3.3.2. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

3.3.3. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Учреждением услуг, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения;

3.3.4. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, муниципальные контракты, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.5. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, переданные от юридических и физических лиц, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.6. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

3.3.7. пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **3.4. Учреждение обязано:**

3.4.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.4.3. предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.4. соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.4.5. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, помещений и земельных участков;

3.4.6. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей; обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

3.4.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

3.4.8. обеспечивать передачу на архивное хранение документов в муниципальный архив Зиминского районного муниципального образования в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.4.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в муниципальный архив Зиминского районного муниципального образования;

3.4.10. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.4.11. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

3.4.12. нести ответственность за обеспечением целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Услонского муниципального образования Зиминского района использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

3.4.13. обеспечивать в установленном действующем законодательством порядке исполнение судебных решений в соответствии с бюджетной сметой Учреждения;

3.4.14. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Услонского муниципального образования Зиминского района.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Осуществляет действия, направленные на обеспечение нужд Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предметом и целями, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Услонского муниципального образования Зиминского района и отражается на балансе Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

4.5.1. имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

4.5.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по бюджетной смете;

4.5.3. средства бюджета Услонского муниципального образования Зиминского района, предусмотренные бюджетной сметой на содержание Учреждения;

4.5.4. доходы, полученные от платных видов деятельности, разрешенной Учреждению;

4.5.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.5.6. иные, не противоречащие законодательству источники.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. эффективно использовать имущество;

4.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.8.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Услонского муниципального образования Зиминского района в установленном порядке.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.11. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

4.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Услонского муниципального образования Зиминского района и на основании бюджетной сметы.

4.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовым актом Учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет Услонского муниципального образования Зиминского района. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджет Услонского муниципального образования Зиминского района, через лицевые счета, открытые Учреждению в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.17. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.18. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.19. Контроль за выполнением Учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной бюджетной смете, осуществляет Учредитель.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также внесения в него изменений;

5.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.4. назначение руководителя Учреждения (директора);

5.2.5. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

5.2.6. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

5.2.7. согласование годовых планов и отчетов о результатах деятельности Учреждения;

5.2.8. размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.9. утверждение Порядка определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы;

5.2.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

5.4. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.6. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.7.2. использует для выполнения целей и задач, стоящих перед Учреждением, финансовые средства в пределах бюджетной сметы;

5.7.3. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.7.4. действует на принципе единоначалия и несет ответственность за обеспечение соблюдения деятельности Учреждения и работников, требований действующего законодательства Российской Федерации перед Учредителем, а также за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

5.7.5. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры, муниципальные контракты;

5.7.6. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.7.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.7.8. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

5.7.9. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

5.7.10. устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;

5.7.11. издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и её структурных подразделений;

5.7.12. заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

5.7.13. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.7.14. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

5.7.15. проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда;

5.7.16. ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Социальный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

5.7.17. производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц по согласованию с Учредителем;

5.7.18. вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Услонского муниципального образования Зиминского района.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

5.9.1. надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.9.2. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.9.3. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе Собственника и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5.9.4. непредставление (несвоевременное) предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

5.9.5. несоблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании или ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.11. В случаях предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов.

7.2. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов.

7.3. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме её разделения или выделения из её состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3.1. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.4.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.4.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Зиминского районного муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

## **10. Заключительное положение**

10.1. Условия и порядок деятельности Учреждения, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются законодательством Российской Федерации